

# Základní škola a mateřská škola T. G. Masaryka Brodek u Konice, příspěvková organizace

Brodek u Konice 265, 798 46 Brodek u Konice, tel.: 582 391 193, brodek@volny.cz

## Školní řád

Č.j.: ZŠMŠBrK/79/2024
Skartační znak: S10
Pedagogická rada projednala: 26. 8. 2024 Školská rada schválila: 3. 9. 2024 Účinnost od: 1. 9. 2024
Vypracovala: Mgr. Kateřina Dostálová

Obsah:

<b>1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)</b> .....	<b>3</b>
1.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona) .....	3
1.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona) .....	3
1.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona) .....	3
1.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona).....	3
1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky .....	4
<b>2. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)</b> .....	<b>4</b>
2.1 Provozní a organizační záležitosti .....	4
2.2 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole .....	5
<b>3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)</b> .....	<b>5</b>
3.1 Úrazy žáků .....	5
3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví .....	5
3.3 Prevence rizikového chování, ochrana žáků před projevy násilí, nepřátelství a diskriminace.....	6
3.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním.....	6
<b>4. Podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)</b> .....	<b>6</b>
4.1 Poškozování a ničení majetku, náhrada škody.....	6
<b>5. Ukládání a udělování výchovných opatření.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování a dokládání důvodů nepřítomnosti (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)</b> .....	<b>7</b>
6.1 Jak postupovat v případě nepřítomnosti žáka ve škole .....	7

6.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole.....	8
6.3 Případy absence hodné zvláštního zřetele .....	8
<b>7. Školní družina .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Školní jídelna.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona) .....</b>	<b>9</b>
<b>Přílohy: .....</b>	<b>9</b>

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### *1.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)*

Žáci mají právo:

- (1) na základní vzdělání podle našeho ŠVP a školské služby,
- (2) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- (3) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- (4) na ochranu před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- (5) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání od vyučujících, při konzultačních hodinách a prostřednictvím školního informačního systému,
- (6) na služby Školního poradenského pracoviště (dále ŠPP),
- (7) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky pedagogickým pracovníkům a mají právo na jejich řádné projednání,
- (8) v případě výukových potíží požádat o pomoc vyučujícího,
- (9) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- (10) účastnit se akcí pořádaných školou (za dodržení podmínek stanovených školou)

### *1.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)*

Žáci jsou povinni:

- (1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- (2) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- (3) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- (4) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- (5) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- (6) informovat třídního učitele nebo učitele vykonávajícího dohled o akutní změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (7) žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole.

### *1.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)*

Zákonní zástupci mají právo:

- (1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte prostřednictvím školního informačního systému, konzultačních hodin a třídních schůzek,
- (2) v případě, že zákonní zástupci nemají přístup k školnímu informačnímu systému, podají na ředitelství školy písemnou žádost o poskytování informací o vzdělávání žáka prostřednictvím žákovské knížky,
- (3) volit a být voleni do školské rady,
- (4) na informace a poradenskou pomoc ŠPP v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- (5) na uvolnění dítěte z výuky, při dodržení podmínek stanovených školním řádem.

### *1.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)*

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- (1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- (2) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- (3) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem (odstavec 6),

- (4) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- (5) na vyzvání ředitelky se dostavit do školy k projednání závažných skutečností.

### *1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky*

- (1) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- (2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci mají zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

### *2.1 Provozní a organizační záležitosti*

- (1) Žák chodí do školy řádně a včas tak, aby v 7:30 byl ve třídě připraven na vyučování.
- (2) Začátek dopoledního vyučování je v 7:35 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději ve 14:10. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je přestávka 15 minut (9:15 - 9:30), mezi 5. a 6. hodinou je přestávka 5 minut (12:05 – 12:10). Polední přestávka trvá 30 minut (12:55 – 13:25) z provozních důvodů, vzhledem k jízdám řádům autobusů.
- (3) Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do malé budovy povolen od 6:30 hodin. Činnost ranní družiny končí v 7:15 hodin. Provoz školní družiny je od 6:30 do 7:15 hodin a od 11:10 do 16:00 hodin.
- (4) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy. Po budově školy se pohybují pouze v doprovodu zaměstnance školy.
- (5) Dohled nad žáky vykonávají v prostoru školy zaměstnanci školy. Dohled při školních akcích vykonávají pedagogičtí pracovníci.
- (6) O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy mimo vstupní prostor, šatny a jídelnu. Do jiných kmenových tříd bez souhlasu pedagogického pracovníka nevstupují. Vstup do odborných učeben a tělocvičny je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
- (7) Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst.
- (8) Po vyučování se žáci ve škole bezdůvodně nezdržují.
- (9) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do školního informačního systému.
- (10) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- (11) Při nevhodném chování žáka (soustavné vyrušování, nedodržování dohodnutých pravidel a narušování pracovní atmosféry) dojde k organizační změně (individuální režim – IR). Žák bude vzděláván individuálně pod dohledem pedagogického pracovníka. Takové chování žáka, které je důvodem k jeho odeslání do IR, patří mezi kázeňské přestupky.

## 2.2 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- (1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- (2) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do obuvi, ve které se pohybují po škole.
- (3) Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- (4) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- (5) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
- (6) Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- (7) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- (8) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním.
- (9) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky.
- (10) Učebnice a školní potřeby žák nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

### 3.1 Úrazy žáků

- (1) Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- (2) Každý úraz má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, případně jinému zaměstnanci školy.
- (3) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc.
- (4) Žáci jsou pravidelně seznamováni s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ).
- (5) Úraz, který není nahlášený v den, kdy se stal, a to žákem před odchodem ze školy, nebude zahrnut mezi úrazy odškodněné ze školní pojistky.

### 3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- (1) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- (2) Při akcích školy a soutěžích se žáci řídí pokyny pro konání akcí a propozicemi soutěží.
- (3) Žáci jsou seznámeni s pravidly, jak chránit zdraví svoje a zdraví ostatních při výuce, o přestávce, při přesunech po budově školy a mezi budovami školy.
- (4) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- (5) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.
- (6) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující předmětů, které se vyučují v odborných učebnách, seznámí žáky s řády odborných učeben.
- (7) Zákonný zástupce žáka, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření v žakovské knížce od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- (8) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

### 3.3 Prevence rizikového chování, ochrana žáků před projevy násilí, nepřátelství a diskriminace

- (1) Žák je povinen respektovat Školní preventivní program, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- (2) Projevy násilí, nepřátelství, diskriminace, omezování osobní svobody a ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- (3) Žáci jsou vedeni k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu. Žáci tyto snahy a postupy respektují a plní je nejen vůči dospělým osobám, ale i vůči svým spolužákům.
- (4) Žáci mají možnost využít schránku důvěry (schránka na chodbě školy nebo ve školním informačním systému) pro svá sdělení související s rizikovým chováním nebo s projevy násilí, nepřátelství a diskriminace. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení například o trestné činnosti, šikaně, ničení školního majetku apod.

### 3.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- (1) Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv návykové látky (a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují), zbraně, včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů (a předmětů, které svým vzhledem zbraně, nože, výbušniny a jinak nebezpečné látky napodobují). Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- (2) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce.
- (3) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony a podobná elektronická zařízení, platí však zákaz jejich používání během celého vyučovacího procesu, včetně přestávek, ve všech prostorách školy. Platí zákaz pořizování fotografií, zvukových a obrazových záznamů. Žáci mohou použít telefon (případně podobné elektronické zařízení) pouze po předchozí domluvě s vyučujícím. Nedovolené používání mobilního telefonu se řídí směrnicí „Postup školy při porušení školního řádu“.
- (4) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

### 4.1 Poškození a ničení majetku, náhrada škody

- (1) Platí zákaz poškození školního majetku. Žák se chová šetrně k majetku školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, který způsobil škodu na majetku školy úmyslně, anebo z úmyslné nedbalosti, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) vyzván k jednání o náhradě škody.
- (2) Žáci šetří elektrickou energií, vodou a spotřebním materiálem.
- (3) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. V případě poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo nahradí škodu úměrnou opotřebení.
- (4) Zjistí-li žák poškození zařízení, učebních pomůcek nebo dalších věcí, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu.
- (5) Žáci ve třídě dbají, aby byla třída před zahájením a po skončeném vyučování v pořádku.

## 5. Ukládání a udělování výchovných opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.
- (2) Pochvala ředitele školy: Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- (3) Pochvala třídního učitele: Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- (4) Za porušování školního řádu může být uloženo kázeňské opatření. Dle závažnosti a intenzity provinění se ukládá: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

#### Napomenutí třídního učitele

- za drobné porušení školního řádu, například:
  - nerespektování pokynů zaměstnanců,
  - nevhodné chování ke spolužákům,
  - vulgární vyjadřování,
  - narušování výuky,
  - přinesení předmětů, které do školy nepatří,
  - používání mobilního telefonu a podobných zařízení, dle směrnice „Postup školy při porušení školního řádu“
  - plýtvání energiemi a spotřebním materiálem,

#### Důtka třídního učitele

- za závažné porušení školního řádu, například:
  - nepřátelské a diskriminační chování,
  - hrubé a vulgární výrazy,
  - ohrožování zdraví,
  - přinesení nebezpečných předmětů a látek,
  - používání mobilního telefonu a podobných zařízení, dle směrnice „Postup školy při porušení školního řádu“,
  - poškozování školního majetku,
  - krádež.

#### Důtka ředitele školy

- za velmi závažné porušení školního řádu, například:
  - úmyslné ublížení či ohrožení zdraví, šikana,
  - hrubé a vulgární výrazy, vyhrožování,
  - používání mobilního telefonu a podobných zařízení, dle směrnice „Postup školy při porušení školního řádu“
  - svévolné opuštění výuky,
  - úmyslné poničení školního majetku,
  - vnášení, užívání, distribuce návykových a nebezpečných látek,
  - podvod, krádež.

## **6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování a dokládání důvodů nepřítomnosti (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

### *6.1 Jak postupovat v případě nepřítomnosti žáka ve škole*

- (1) V případě nepřítomnosti žáka ve škole zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů (běh lhůty začíná prvním dnem nepřítomnosti) oznámí důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli jedním z následujících způsobů:
  - zprávou ve školním informačním systému,
  - osobně třídnímu učiteli,
  - vhozením oznámení do poštovní schránky na budově školy.
- (2) Jestliže zákonný zástupce žáka ve stanovené lhůtě důvody nedoloží, je žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.

## 6.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

- (1) V den návratu žáka do školy doručí zákonný zástupce žáka omluvenku nepřítomnosti, která obsahuje rozsah nepřítomnosti, důvod nepřítomnosti a podpis zákonného zástupce, jedním z následujících způsobů:
  - zprávou ve školním informačním systému,
  - zápisem v omluvném listu v žákovské knížce.Pokud zákonný zástupce nepřítomnost žáka ve škole uvedeným způsobem a ve stanovené lhůtě nedoloží, je žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.
- (2) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění ve školním informačním systému nebo v žákovské knížce, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Bude-li žák odcházet bez doprovodu zákonného zástupce, musí žádost obsahovat informaci, že žák odchází sám, datum, čas, důvod a podpis zákonného zástupce. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka uvolnit pouze na základě telefonické domluvy.
- (3) V případě plánované nepřítomnosti žáka rodiče informují třídního učitele písemně předem. Pokud je plánovaná nepřítomnost žáka ve škole delší jak 2 dny, zákonný zástupce oznámí nepřítomnost žáka ředitelce školy.
- (4) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- (5) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 6.3 Případy absence hodné zvláštního zřetele

- (1) V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost, neomluvená absence) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí způsob doložení nepřítomnosti, případně oznámí skutečnosti dalším orgánům (OSPOD, Policie ČR). Zákonný zástupce bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.
- (2) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
  - Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel.
  - Při počtu neomluvených hodin nad 10 řeší třídní učitel situaci ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.
  - V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému OSPODu.
  - Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence opatřena výchovnými opatřeními a bude na ni brán zřetel při hodnocení chování žáka na vysvědčení.

## 7. Školní družina

Činnost školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny.

## 8. Školní jídelna

Činnost školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.



## **9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

- (1) Školní řád platí do odvolání.
- (2) Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2023 a schválen školskou radou dne 30. 8. 2023.
- (3) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- (4) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.
- (5) Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy a následně schválení školskou radou.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vydala Mgr. Kateřina Dostálová, ředitelka školy  
V Brodku u Konice, 1. 9. 2024

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve Školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snazivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitelka školy je působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - o průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - o před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - o případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy mimořádného zhoršení prospěchu se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **1.2 Zásady pro hodnocení chování**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, projednává se na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - o průběžně prostřednictvím školního informačního systému
  - o před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - o okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Ve všech ročnících je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Nemá nahrazovat hodnocení žáka pedagogem, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáky. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogy, způsobem přiměřeným věku žáků. Učitelé vedou žáka k tomu, aby hodnotil svoje výsledky a chování. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy učitelů a ostatních spolužáků.

Při sebehodnocení žák vyjadřuje písemnou nebo ústní formou:

- co se mu/jí daří
- co mu/jí ještě nejde
- jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Jednou za čtvrtletí provede žák sebehodnocení v oblastech:

- zodpovědnosti
- motivace k učení
- chování
- vztahů v třídním kolektivu

### **3. Způsoby hodnocení**

V první třídě budou žáci na vysvědčení hodnoceni slovně.

Hodnocení učitelem:

- průběžné denní slovní hodnocení
- na konci každého měsíce krátké slovní hodnocení
- u kontrolních cvičení a testů úspěšnost vyjádřena v bodech nebo procentech při konzultacích R-Ž-U (tripartita)

Od druhé do deváté třídy budou žáci hodnoceni klasifikačními stupni (dále jen „klasifikace“) 1 až 5 (výborně až nedostatečně).

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Nedílnou součástí podkladů pro celkové hodnocení žáka je také jeho vlastní sebehodnocení.

#### **3.1 Slovní hodnocení**

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

##### **3.1.1. Základní pravidla pro použití slovního hodnocení**

- poskytnutí zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka
- kladení důrazu na vhodnou formulaci (zaměření na činnost, nikoliv hodnocení osoby)
- upřednostnění pozitivního vyjádření
- hodnocení osobního pokroku žáka, porovnání jeho aktuálního výkonu s předchozími výsledky práce
- hodnotit vždy adresně a osobně se obracet k tomu, komu je slovní hodnocení určeno – žákovi

##### **3.1.2. Kritéria pro slovní hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- míra ovládnutí učiva, především ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných znalostí, dovedností a návyků
- úroveň myšlení, především jeho samostatnost a tvořivost, schopnost uvažovat logicky
- úroveň vyjadřování, především přesnost, výstižnost, věcná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- úroveň aplikace vědomostí, především schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických i praktických úkolů
- píle a zájem o učení, především samostatný a aktivní přístup k vykonávaným činnostem, zájem o ně a pozitivní vztah k nim

#### **4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

##### **4.1 Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při nedostatku podkladů pro hodnocení je žák hodnocen „N“ – nehodnocen.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřečte žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

##### **4.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle

menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **4.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktického zaměření má v základní škole předmět praktické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **4.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák se zdravotními problémy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **4.2 Výsledná klasifikace na vysvědčení dle charakteru předmětu**

Výslednou klasifikaci na konci každého pololetí tvoří:

- písemný projev
- ústní projev
- práce a aktivita v hodině
- domácí projekty (předem známá kritéria hodnocení) - např. čtenářský deník, pokusy, aj.
- tvůrčí úkoly a jejich prezentace



- sportovní a umělecké výkony
- zapojení do týmové práce, projektů atd. a prezentace výsledků
- sebehodnocení žáka

#### **4.3 Způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- průběžným pozorováním chování a projevů žáka
- průběžným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová)
- didaktickými testy, samostatnými projekty nebo výtvary žáka
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s dalšími učiteli nebo poradenským zařízením
- rozhovory s žákem (využití sebehodnocení žáků)

#### **4.4 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova, vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

#### **4.5 Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného nebo mimořádně nadaného**

Při hodnocení a klasifikaci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného nebo mimořádně nadaného se vychází z doporučení školských poradenských zařízení.

K hodnocení žáka je přístupováno individuálním přístupem tak, aby měl možnost zažít úspěch. Učitel volí vhodné způsoby diferenciací (různé metody hodnocení, aj.)

Žák se pak hodnotí klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením (slovní hodnocení na základě žádosti zákonných zástupců).

## **5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **5.1 Komisionální zkouška**

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **5.2 Opravná zkouška**

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.*